MANUAL DE INSTRUÇÕES DE USO

eSTF Carga Processo

Versão do Aplicativo: 1.2.0 / Abril 2009

STF
SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL

Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
02/03/2009	0.1	Elaboração do documento	Lacyr Mendes da Silva
30/04/2009	0.2	Inclusão do tópico: Consultando Processo. Atualização das Figuras.	Lacyr Mendes da Silva
30/04/2009	1.0	Inclusão dos detalhes finais para finalização do documento.	Igor Benício de Mesquita

Índice

Apresentação 4
Pré-requisitos e Instalação 5
Instruções de uso 6
Tela incial 6
Gravando um Processo: 6
Incluindo um Assunto: 8
Incluindo Partes: 10
Incluindo Advogados: 11
Incluindo Peças: 13
Consultando Processo: 15

Apresentação

O eSTF Carga Processo é a aplicação gráfica portátil criada para auxiliar clientes que não possuem recursos tecnológicos para integrar sistemas locais com a base temporária da aplicação Smart Client, que faz parte das aplicações disponíveis para envio e recebimento de Processos Eletrônicos. Trata-se de uma aplicação simples e de pequeno porte que executa operações de administração (inclusão, visualização e alteração) nos dados da base intermediária para envio de processos.

A solução cliente - conhecida como Smart Client – criada pelo STF para utilização do Web Service de recebimento de processos eletrônicos (WSProcessoEletronico) foi desenvolvida para auxiliar as entidades que desejam enviar tais processos mas não possuem domínio da tecnologia de Web Services. Esse aplicativo foi projetado para integrar os sistemas processuais informatizados de órgãos externos com o serviço através de um esquema na base de dados dos mesmos, utilizando-se dessa base e encapsulando toda a tecnologia necessária para o envio. Esse envio é feito através do aplicativo Smart Client com instruções simples executadas em linha de comando.

Para os casos em que os órgãos não possuem a estrutura de sistêmica necessária para essa integração foi criado o aplicativo eSTF Carga Processo. Esse ainda exige a criação de um esquema em uma base de dados, pois necessita de toda a estrutura do aplicativo Smart Client para o seu funcionamento, mas administra os dados dessa base sem a necessidade de integração com nenhum outro sistema.

O eSTF Carga Processo funciona apenas como um aplicativo auxiliar ao Smart Client, adicionando uma interface gráfica (com funcionalidades específicas) à sua estrutura. Trata-se, portanto, de uma aplicação simples e de baixa concorrência**. O STF não recomenda seu uso a nível corporativo, sendo a concorrência recomendada de 5 usuários simultâneos**. Para utilização em larga escala da base é necessária a integração da base de dados do Smart Client com um sistema corporativo do órgão-usuário.

Pré-requisitos e Instalação

Os pré-requisitos de para a utilização do eSTF Carga Processo são basicamente os mesmos do aplicativo Smart Client, pela sua dependência total ao ambiente desse aplicativo. Para consultar os pré-requisitos, manual de instalação ou outra documentação sobre o aplicativo Smart Client, favor consultar a página do WSProcessoEletrônico no portal do STF, sob o link eSTF Processo Eletronico. Os pré-requisitos adicionais seguem abaixo:

1. Ambiente do aplicativo Smart Client corretamente instalado e configurado;
2. Sistema operacional com ambiente gráfico que possa exibir os objetos gráficos da tecnologia JAVA (SWING) utilizados no aplicativo.

O processo de instalação é extremamente simples pelo fato do aplicativo ser portátil. Basta descompactar o pacote distribuído no diretório de instalação do Smart Client onde se encontra o arquivo SmartClient.jar.

Instruções de uso

Tela incial

Execute o atalho ***eSTFCargaProcesso***.bat para exibir a tela inicial.

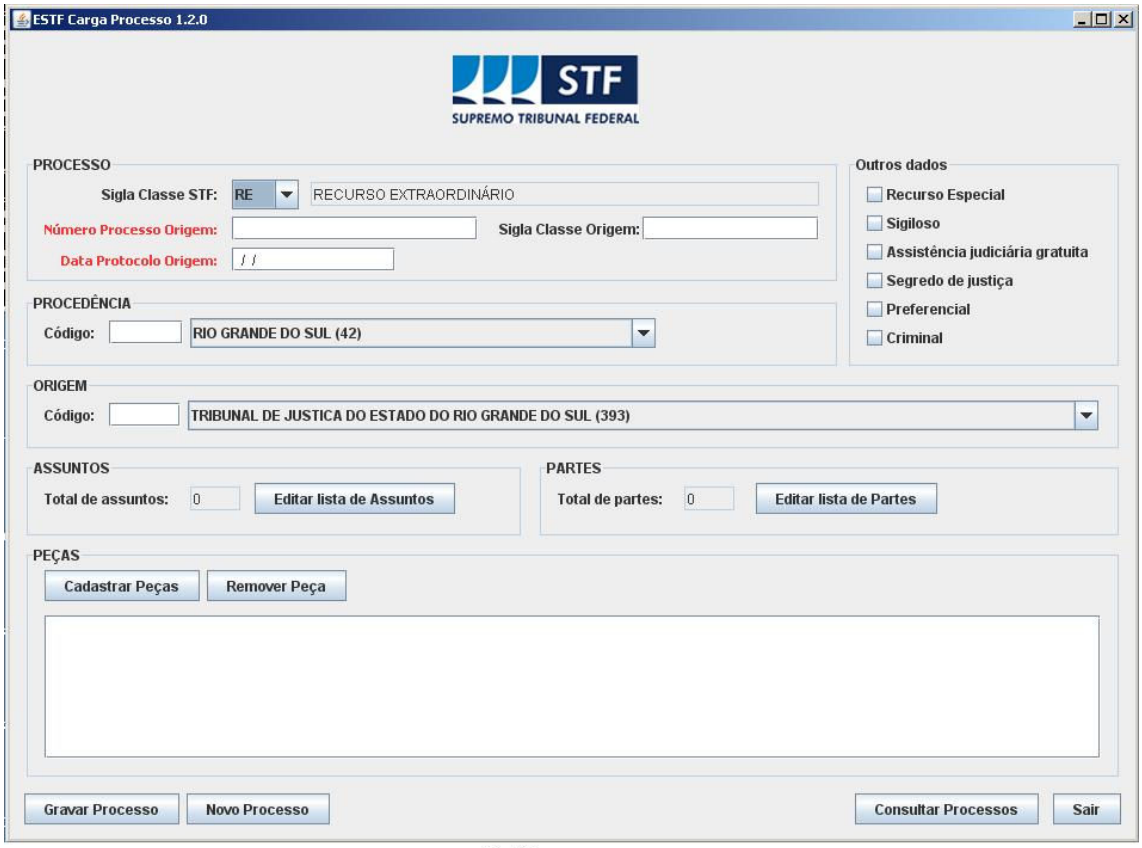

Fig. 01

Gravando um Processo:

1. Escolha a sigla classe STF
2. Entre com o Número do Processo Origem
3. Entre com a Sigla classe Origem
4. Entre com a Data do Protocolo Origem

   Dica: Os campos destacados na cor vermelha são de preenchimento obrigatório.
5. Escolha o Código de Procedência
6. Escolha o Código de Origem

7. Escolha as características do processo na área “Outros Dados”

Tela de inclusão de Assuntos

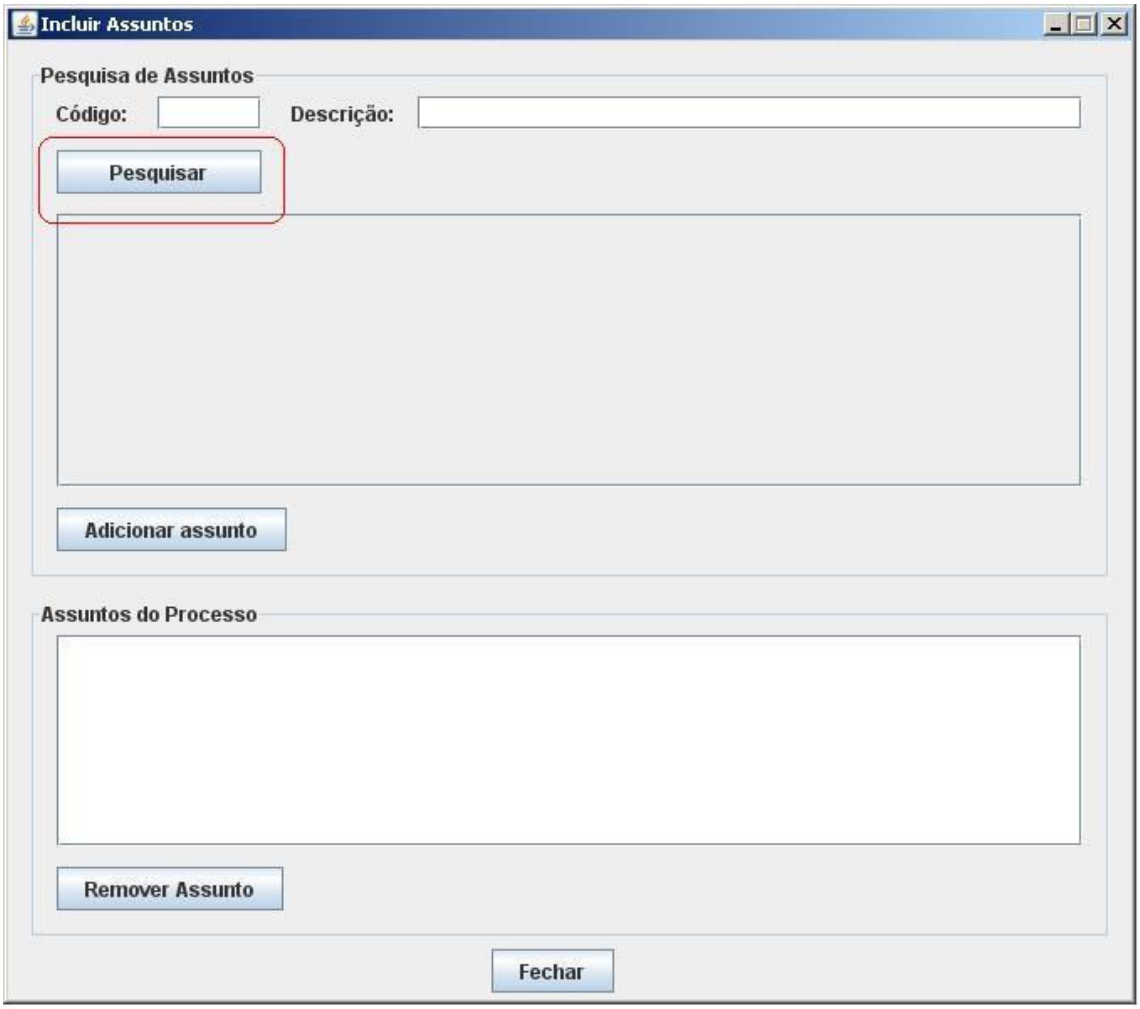

Fig.02

Incluindo um Assunto:

1. Na tela incial do eSTF Carga Processo clique no botão “Editar lista de Assuntos”. (Fig.01)
2. Entre com o código do assunto ou clique no botão “Pesquisar” para visualizar uma lista de assuntos e seus respectivos códigos.
3. Selecione o assunto na lista apresentada e clique no botão “Adicionar assunto”. (Fig.03)
4. Caso queira remover um assunto, basta selecioná-lo e clicar no botão “Remover Assunto”. (Fig.03)
5. Clique no botão “Fechar” para sair da tela de Inclusão de Assuntos. (Fig.03)

Tela de inclusão de Assuntos

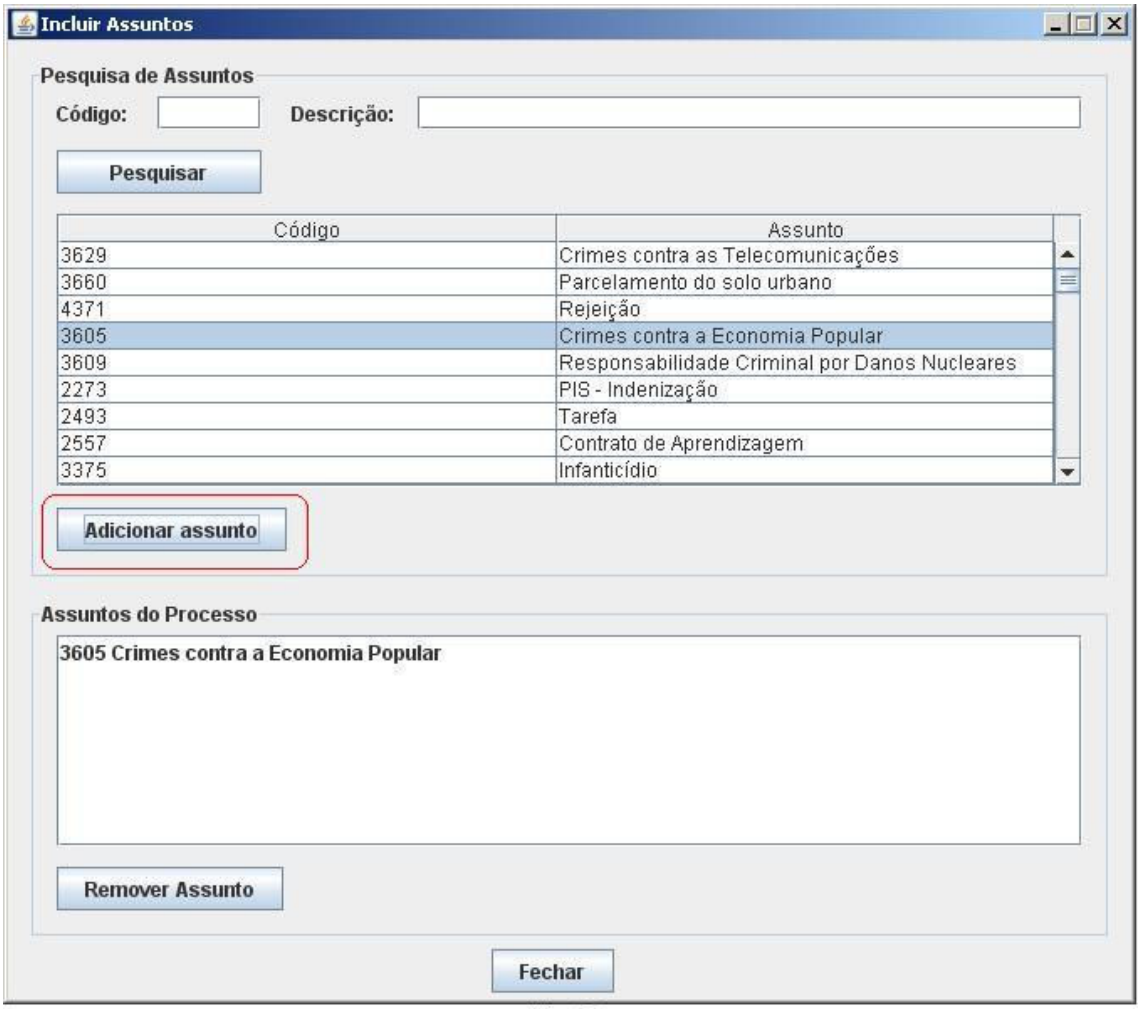

Fig.03

Tela de inclusão de Partes/Advogados

Fig.04

Incluindo Partes:

1. Na tela incial do eSTF Carga Processo clique no botão “Editar lista de Partes”. (Fig.01)
2. Clique no botão “Cadastrar Parte” para incluir uma parte ao processo. (Fig.04)

Tela de Cadastro de Partes

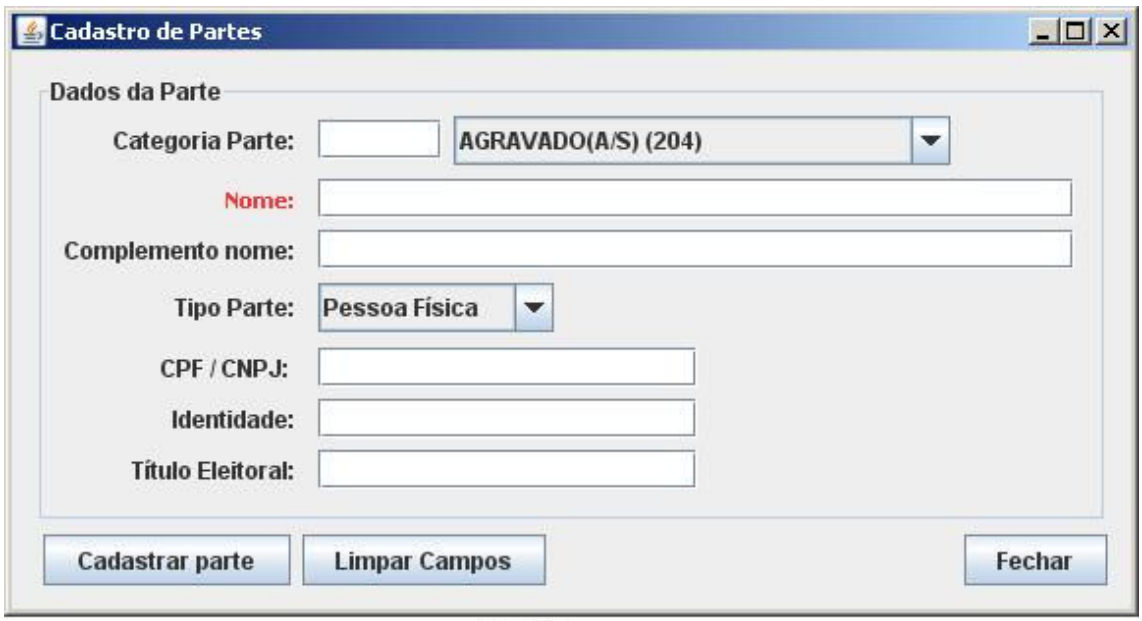

Fig. 05

3. Escolha a Categoria da Parte ou entre com o código da Parte e pressione "Enter".
4. Entre com o nome da parte.
5. Entre com o complemento do nome da parte caso seja necessário.
6. Escolha o tipo da parte.
7. Entre com o CPF ou CNPJ da parte.
8. Entre com o número da identidade da parte.
9. Entre com o título eleitoral da parte.
10. Clique em Cadastrar parte e logo em seguida em Ok.
11. Clique no botão "Fechar"

Incluindo Advogados:

1. Na tela incial do eSTF Carga Processo clique no botão "Editar lista de Partes". (Fig.01)
2. Clique no botão "Cadastrar Parte" para incluir uma parte ao processo. (Fig.04)

Tela de inclusão de Partes/Advogados

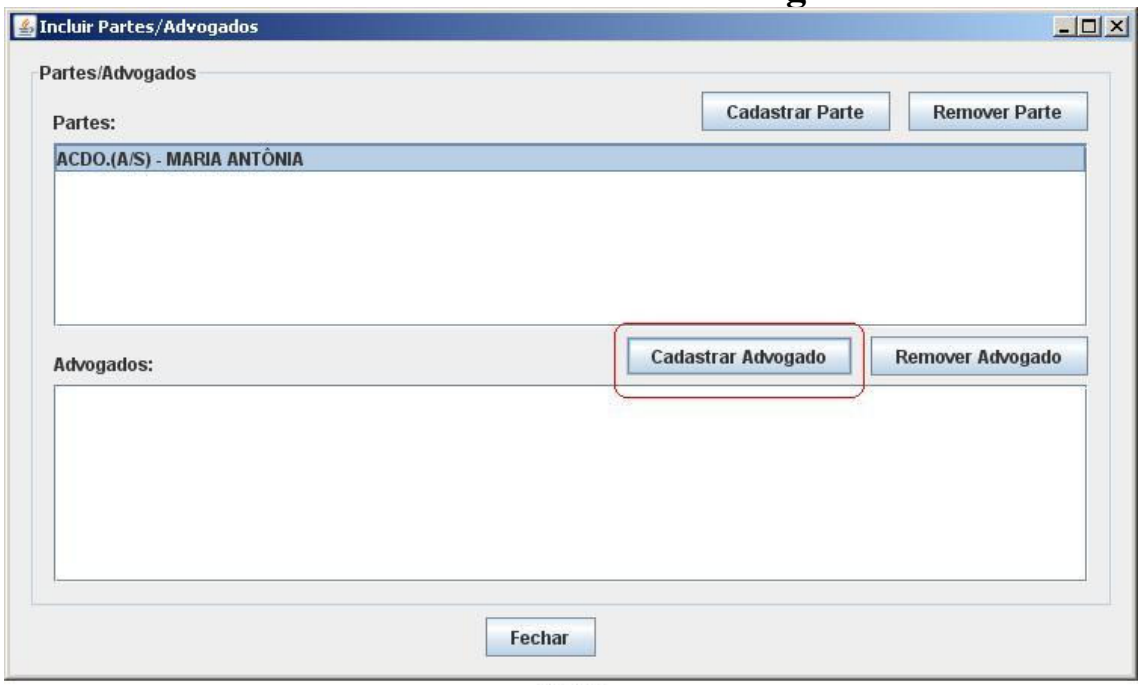

Fig.06

3. Selecione para qual parte que você deseja cadastrar um advogado.

Dicas: Use o Shift ou o CTRL para selecionar mais de uma parte.

4. Clique no botão "Cadastrar Advogado" para incluir uma parte ao processo. (Fig.06)

Tela de cadastro de Advogados

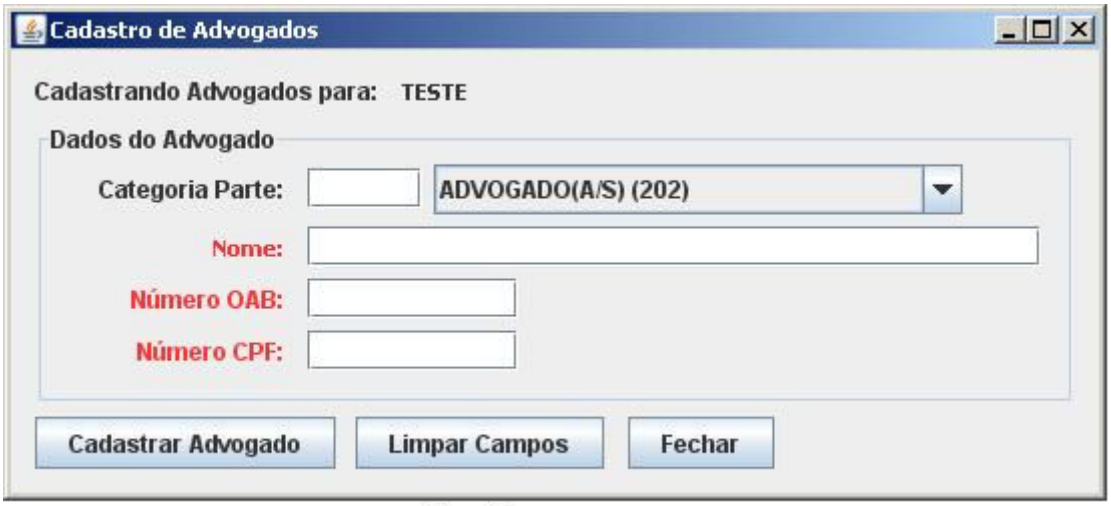

Fig. 07

5. Escolha a Categoria da Parte ou entre com o código da Parte e pressione "Enter" (Fig.07)

Dicas:Lembre-se que os campos em vermelho são de preenchimento

obrigatório.

6. Entre com o nome do Advogado.
7. Entre com o número OAB do Advogado.
8. Entre com o CPF.
9. Clique em "Cadastrar Advogado" e logo em seguida em Ok.
10. Clique no botão "Fechar"

Incluindo Peças:

1. Na tela incial do eSTF Carga Processo clique no botão "Editar lista de Partes". (Fig.01)

Tela de inclusão de Partes/Advogados

Fig. 08

2. Escolha o tipo de peça ou entre com o código do tipo da peça e pressione "Enter" (Fig.08)
3. Clique no botão "Carregar".

Tela de inclusão de Peças

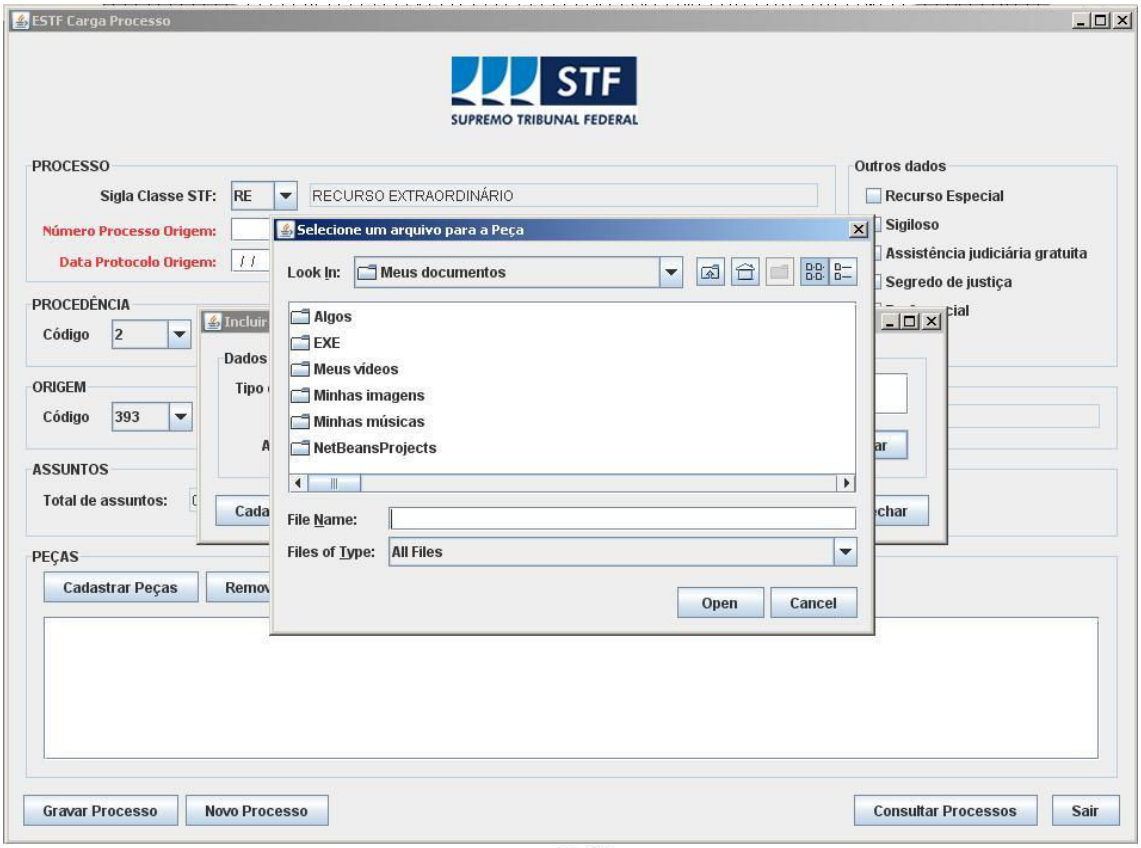

Fig.09

4. Escolha a peça e clique no botão “Open”.
5. Clique no botão “Cadastrar Peça”.
6. Clique no botão “Fechar”.
7. Após ter seguido todos os passos descritos a cima, clique no botão “Gravar Processo” para gravar o seu processo.

Consultando Processo:

Tela de consulta de Processos

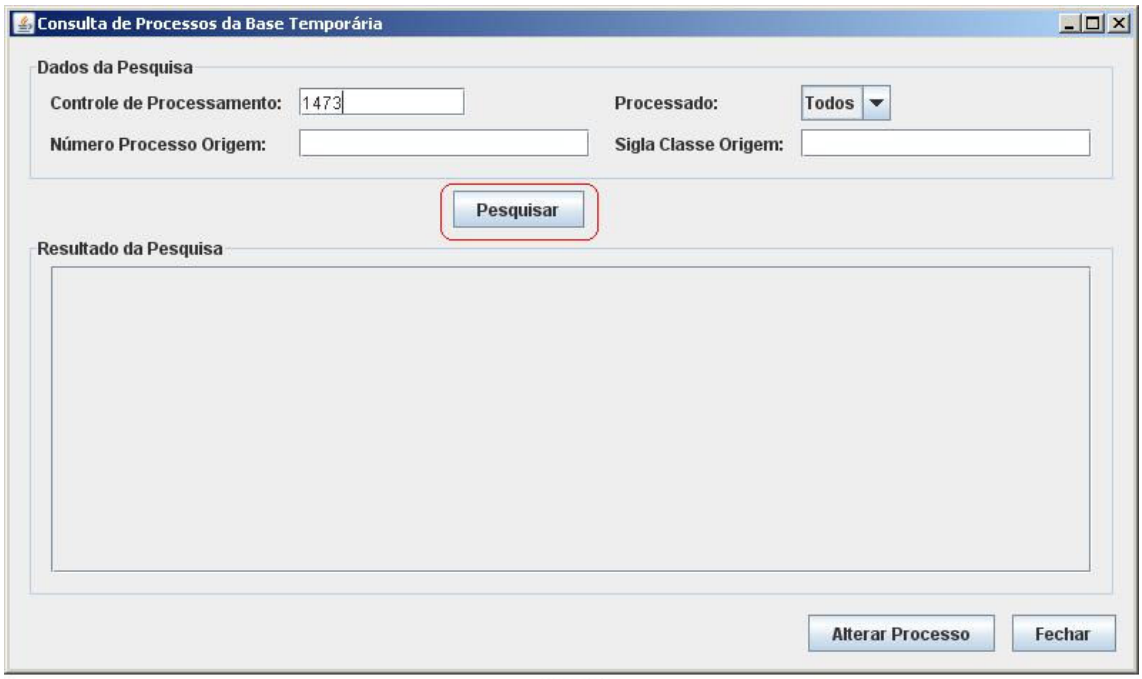

Fig. 10

1. Na tela incial do eSTF Carga Processo clique no botão “Consultar Processos”. (Fig.01)
2. Entre com o número do Controle de Processamento ou o número Processo Origem ou a Sigla Classe Origem e clique no botão “Pesquisar”. (Fig.11)

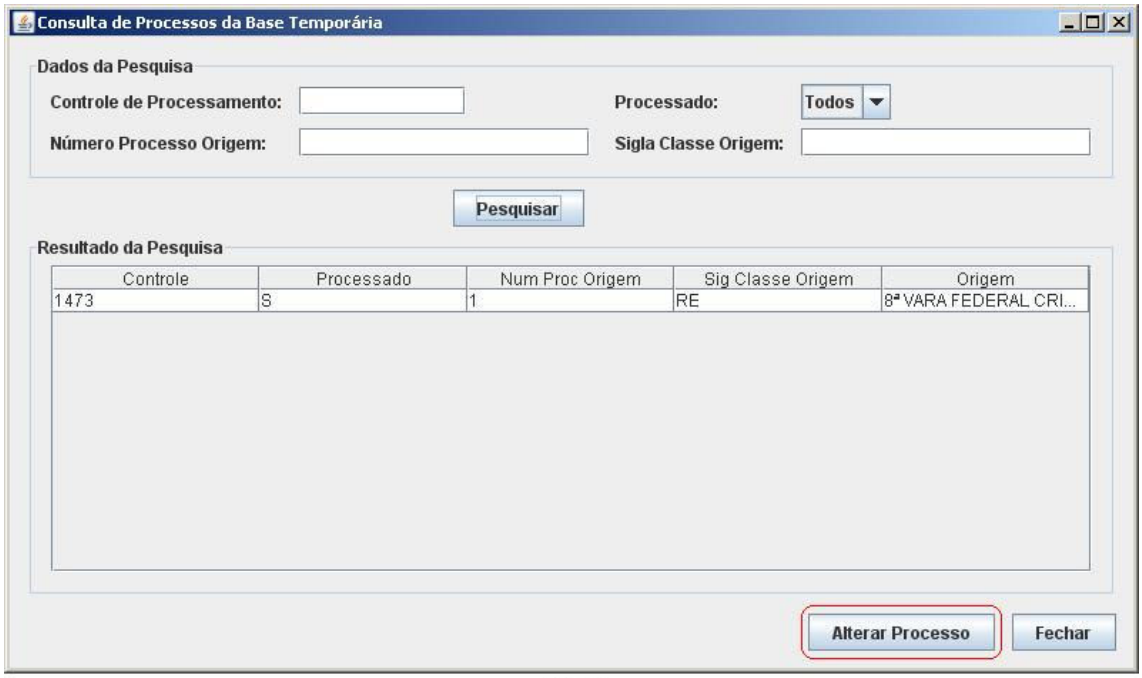

Fig. 11

3. Selecione o Processo desejado e clique no botão “Alterar Processo”. (Fig. 11)
4. Altere os dados do Processo conforme desejado e clique no botão “Gravar Processo”. (Fig. 01)